Комитет по образованию
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

П Р И К А З

12.02.2019 № 23

с. Азово Омской обл.

О мероприятиях оценки качества в
общеобразовательных организациях Азовского ННМР

На основании Распоряжения Министерства образования Омской области №118 от 24.01.2019 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области, в 2019 году», письма Министерства образования Омской области № 23883 от 26.12.2018 «О направлении методических рекомендаций и решения совещания», в целях реализации статей 10, 19 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Приложения к письму Министерства Просвещения РФ от 06.02.2019 № -13-127/04 письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2019 №01-68/13-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ Комитета по образованию № 11 от 14.01.2019 «О создании муниципальной комиссии по проверке ВПР».

2. Определить муниципальным координатором оценки качества образования - Гузя Валентина Валентиновича, заместителя председателя Комитета по образованию.

3. Утвердить муниципальную рабочую группу по подготовке и проведению мероприятий оценки качества, организации проверки и перепроверки ВПР по стандартизированным критериям в следующем составе:
- Келлер И.И. – председатель Комитета по образованию, председатель рабочей группы;
- Гузь В.В., заместитель председателя Комитета по образования, заместитель председателя рабочей группы.

Члены комиссии:
- Кабышева З.А., главный специалист Комитета по образованию;
- Чернышева Т.А., главный специалист Комитета по образованию;
- Волкова И.В., главный специалист Комитета по образованию;
- Вакиш А.Ф., директор МКУ «ЦПО»;
- руководители и участники муниципальных ассоциаций учителей-предметников (по согласованию);
- независимые общественные наблюдатели (по согласованию);
- представители муниципального Совета ветеранов, пенсионеров педагогического труда (по согласованию).

4. Утвердить Положение о Муниципальной рабочей группе (приложение 1).

5. Утвердить муниципальную комиссию по проведению проверки и перепроверки всероссийских, региональных, муниципальных проверочных работ по стандартизированным критериям в следующем составе:

- Келлер И.И. – Председатель Комитета по образованию, председатель комиссии;
- Гузь В.В., заместитель председателя Комитета по образования, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

- Шишкина Н.А., методист МКУ «ЦПО» (по согласованию), секретарь комиссии;
- Эннс Т.А., старший методист МКУ «ЦПО» (по согласованию);
- Безногова О.Н., методист МКУ «ЦПО» (по согласованию);
- Дунаева Н.А., методист МКУ «ЦПО» (по согласованию);
- руководители и участники муниципальных ассоциаций учителей-предметников (по согласованию).

6. Утвердить Положение о Муниципальной комиссии по проведению проверки и перепроверки всероссийских, региональных, муниципальных проверочных работ (Приложение 2).

7. Директору МКУ «ЦПО» Вакишу Александру Федоровичу обеспечить:

- организационно-техническое и методическое сопровождение мероприятий;
- разработку заданий и проведение муниципальных комплексных работ согласно графику для оценки уровня сформированности познавательных УУД обучающихся 5 классов по математике, русскому языку, окружающему миру и с целью определения объективности оценивания проводимых работ;
- разработку и реализацию в приоритетном порядке программы развития для школ с низкими результатами, программы помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, и руководителям образовательных организаций, демонстрирующим проблемы с организацией образовательного процесса:

- МБОУ «Кудук-Чиликская ООШ» - признаки необъективности в 2018 году – ВПР – 5 класс;
- МБОУ «Гауфская СОШ им. О.Э. Зисса» - признаки необъективности в 2018 году – ОГЭ;
- МБОУ «Березовская СОШ», МБОУ «Звонаревокутская СОШ», МБОУ «Азовская СОШ №2», МБОУ «Серебропольская СОШ», МБОУ «Трубецкая СОШ» - низкие результаты обучения по результатам оценки качества в 2018 году.

8. Утвердить график проведения в муниципальных общеобразовательных организациях мероприятий по оценке качества образования на 2019 год (приложение 3).

9. Руководителям общеобразовательных организаций:

- принять и утвердить приказом регламент проведения ВПР в общеобразовательной организации (приложение 4);
- предусмотреть в регламенте проведения ВПР действия педагога в случае, если обучающийся получил неудовлетворительную оценку;
- утвердить приказом ответственных лиц – школьных координаторов за подготовку и проведение мероприятий;
- утвердить приказом ответственных лиц за консультирование общественных наблюдателей, задействованных в подготовке и проведении мероприятий;
- обеспечить привлечение общественных наблюдателей при проведении мероприятий;

- для проведения проверок работ обучающихся привлекать специалистов близлежащих школ, руководителей и членов муниципальных предметных ассоциаций, согласовывать их кандидатуры с Муниципальной рабочей группой;

- провести работу по активизации деятельности над Внутренней системой оценки качества образования (ВСОКО);

- провести методический семинар с педагогами с целью разъяснения механизма проведения ВПР и особенностей структуры контрольно-измерительных материалов (КИМ) (кодификатор, спецификация, варианты работ, ключ), необходимых при аттестации педагогов, подготовке к урокам, проведении промежуточной аттестации, при подготовке к итоговой аттестации; обеспечения понимания термина «планируемый результат» и важность четко формулировать планируемые результаты на каждом уроке;

- проверить соотнесение планируемых результатов из ООП (НОО, ООО, СОО), рабочих программ по предмету и планируемых результатов КИМ, наличие единого измерителя.

Председатель Комитета по образованию И.И. Келлер

приложение 1
к приказу Комитета по образованию
№ 23 от 12.02.2019

Положение
о Муниципальной рабочей группе (далее - Рабочая группа)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа создается при Комитете по образованию с целью организации и контроля за подготовкой и проведением мероприятий оценки качества, за организацией проверки и перепроверки муниципальных, региональных проверочных работ, ВПР, НИКО по стандартизированным критериям.
1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, положением о Комитете по образованию, документами, регулирующими порядок проведения проверочных работ, оценочных процедур, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:
2.1. Анализ ситуаций, имеющихся проблем в организации проведения мероприятий оценки качества.
2.2. Консультирование ОО, отдельных педагогов, общественных наблюдателей по вопросам проведения мероприятий оценки качества, объективности их проверки и перепроверки.
2.3. Разработка предложений по формированию и реализации программ, планов работы, комплексов мер по повышению качества образования, достижению объективности оценивания.

3. Основные функции Рабочей группы

Рабочая группа осуществляет:
3.1. Применение в работе Методических рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов (Приложение 1 к Положению о Рабочей группе).
3.2. Консультирование школьных координаторов и экспертов-наблюдателей, задействованных в подготовке и проведении мероприятий и методическое сопровождение общеобразовательных организаций.
3.3. Рассылку и доставку в образовательные организации измерительных материалов для проведения мероприятий оценки качества образования.
3.4. Привлечение руководителей и участников предметных ассоциаций для проверки и перепроверки работ.
3.5. Осуществление сбора и обработки результатов мероприятий.
3.6. Регулярное осуществление выездов в пункты проведения ВПР для контроля за ходом подготовки, организации, выполнения и проверки или перепроверки работ согласно плану-графику (Приложение 3).

4. Организация деятельности Рабочей группы

7.1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и накануне проведения оценочных процедур различных уровней.
7.2. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Рабочей группы.
7.3. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы и оформляются протоколом. При равенстве голосов принятым считается то решение, за которое проголосовал председатель.

Приложение

Методические рекомендации для муниципальных систем образования (МСО) по повышению объективности оценки образовательных результатов

Общие положения

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) с целью повышения эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся разработали рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов. В настоящих рекомендациях указаны комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях.

2. Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Наиболее эффективным является комплексное сочетание всех трех подходов и создание на их основе действенной системы, при которой все участники образовательных отношений заинтересованы в объективной оценке образовательных результатов, что позволяет одновременно принимать всесторонние меры для обеспечения объективности результатов при проведении всех мероприятий по оценке качества образования.

Целью настоящих методических рекомендаций является повышение эффективности системы оценки качества образования путем формирования среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на реализацию методов и инструментов объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Достижение объективности оценки образовательных результатов как условие повышения качества образования может быть достигнуто только в результате согласованных действий на всех уровнях управления образованием: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне образовательных организаций.

Данные рекомендации созданы для определения механизмов повышения объективности оценки образовательных результатов и могут быть использованы для подготовки адресных программ повышения качества образования в образовательных организациях.

Меры, указанные в настоящих рекомендациях, могут быть применены как при проведении оценочных процедур федерального уровня (например, всероссийских проверочных работ), так и при проведении оценочных процедур регионального и муниципального уровней, а также при проведении оценочных процедур в рамках ВСОКО на уровне образовательных организаций.

В рамках региональной системы оценки качества образования предлагаем принять следующий комплекс мер, направленный на повышение объективности проведения процедур оценки качества образования:

– определение ОО с завышенным значением среднего балла по результатам проведения мониторинговых исследований;

– изменение практики работы со школьными координаторами оценки качества;

– формирование муниципальных команд независимых экспертов;

– проведение качественного и количественного анализа результатов процедур оценки качества образования;

– использование аналитических и информационных материалов для организации работы с участниками исследований качества образования;

– привлечение ассоциаций учителей-предметников к организации и проведению процедур оценки качества образования.

Рассмотрим содержание перечисленных мер, направленных на повышение объективности проведения процедур оценки качества образования, и способы их реализации.

Определение ОО с завышенным значением среднего балла по результатам проведения мониторинговых исследований

По итогам всех процедур оценки качества образования 2017 года Рособрназор составил список ОО, которые показывали признаки необъективности. В данный список вошли 126 ОО Омской области. Для организации разъяснительной работы с муниципальными органами управления образованием в целях повышения объективности оценки образовательных результатов было проанализировано участие данных ОО в региональном мониторинге образовательных достижений. Для этого использовался способ определения ОО с завышенным значением среднего балла, предлагаемый Рособрназором.

Для определения ОО с завышенным значением среднего балла по определенной процедуре необходимо, чтобы результаты обучающихся по итогам определенной процедуры были представлены в виде таблицы в формате Excel, содержащей список обучающихся, участвовавших в данном исследовании, а также итоговый балл каждого обучающегося.

1 этап: Определение количества участников (n) в ОО данной процедуре. Например, 106 обучающихся ОО участвовали в комплексной работе 7 класса (n=106).

2 этап: Определение среднего балла (X). Например, в исследовании участвовали 106 обучающихся, их средний балл по комплексной работе 7 класса составил 8,41 (X=8,41). Для вычисления среднего балла вам необходимо найти сумму баллов всех обучающихся и разделить ее на количество участников (n).

3 этап: Вычисление выборочного стандартного отклонения балла (S). Для этого необходимо ознакомиться с видеофайлом (приложение 1). Благодаря видеофайлу будет найден числитель из формулы, которая представлена ниже (См. рис. 1)

$$S = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n}(X_i - \bar{X})^2}{n-1}}$$

Рисунок 1. Формула выборочного стандартного отклонения балла.

После того как вы вычислите числитель, вам необходимо найти знаменатель: для этого из количества участников (n) необходимо вычесть 1. Далее необходимо разделить числитель на знаменатель, из полученного числа извлечь квадратный корень. Полученное число является выборочным стандартным отклонением балла (S).

4 этап: Построение доверительного интервала. Доверительный интервал строится по следующей формуле (См. рис. 2)

$$\left[\bar{X} - t_a * \frac{s}{\sqrt{n}}; \bar{X} + t_a * \frac{s}{\sqrt{n}}\right]$$

Рисунок 2. Формула вычисления доверительного интервала.

На предыдущих этапах были вычислены все переменные, используемые в данной формуле. Постоянная величина t_a всегда равна 1.96. Для построения доверительного интервала вам необходимо произвести расчеты согласно математическим правилам вычисления.

5 этап: Выявление ОО, левая (нижняя) граница доверительных интервалов которых находится правее, чем правая (верхняя) граница доверительного интервала среднего балла по региону.
Рассмотрим пример:
Доверительный интервал по региону [7,33; 7,51]
Доверительный интервал ОО № 1 [7,21; 9,17]
Доверительный интервал ОО № 2 [7,93; 8,89]

В данном примере правой (верхней) границей доверительного интервала по региону является 7,51 балла. Левая (нижняя) граница доверительного интервала ОО № 1 составляет 7,21 балла, следовательно, она находится левее на числовой прямой, чем правая (верхняя) граница доверительного интервала по региону, поэтому ОО № 1 не показывает завышения значения среднего балла.

Левая (нижняя) граница доверительного интервала ОО № 2 составляет 7,93 балла, следовательно, она находится правее на числовой прямой, чем правая (верхняя) граница доверительного интервала по региону, поэтому ОО № 2 показывает завышение значения среднего балла (I признак необъективности).

Изменение практики работы муниципальных координаторов со школьными координаторами оценки качества

В настоящее время работа со школьными координаторами ведётся хаотично, бессистемно. Школьные координаторы занимают пассивную позицию в проведении и популяризации исследований качества образования в учительской и родительской среде.
В связи с этим предлагается следующее:

- Проведение школьными координаторами системного анализа результатов процедур оценки качества образования, проходивших в образовательной организации.
- Привлечение школьных координаторов образовательных организаций, показавших высокую степень объективности при проведении исследований качества образования, к участию в муниципальных совещаниях, семинарах, круглых столах, посвящённых вопросам качества образования.
- Проведение муниципального конкурса «Лучшая внутренняя система оценка качества образования» в образовательных организациях МР. Представление лучших моделей ВСОКО на муниципальных и региональных мероприятиях.

Формирование муниципальных команд независимых экспертов

В связи с необходимостью повышать объективность проведения процедур оценки качества образования, а также с целью включения широкой общественности в процесс проведения оценочных процедур и формирования у всех участников объективного представления о процедурах оценки качества образования рекомендуется в каждом муниципальном районе сформировать команду независимых экспертов.

Формирование банка экспертов возможно на базе комитетов по образованию на основании личных заявлений граждан, желающих стать независимыми наблюдателями. Заявления должны содержать следующую информацию: ФИО, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, контактные данные (телефон, e-mail). Распределение наблюдателей по площадкам, на которых проводятся процедуры оценки качества образования, осуществляется Комитетом по образованию. При распределении наблюдателей по пунктам проведения оценочных процедур важно учесть возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в личной заинтересованности наблюдателя или его близких родственников в присутствии на оценочной процедуре в данной организации, т.е. необходимо распределить наблюдателей таким образом, чтобы, например, учитель из

одной ОО был наблюдателем в другой ОО. Родители не могут быть независимыми наблюдателями в том классе, где обучаются их дети.

Перед проведением оценочной процедуры необходимо провести обучение экспертов, в рамках которого необходимо ознакомить независимых наблюдателей с нормативно-правовой базой проведения конкретной процедуры оценки качества образования, правами и обязанностями независимых наблюдателей.

При проведении групповых проектов возможно привлекать к работе обученных волонтёров из числа старшеклассников, которые будут наблюдать за процессом, помогать в организации проведения проекта, подготавливать оборудование и т.п.

Проведение качественного и количественного анализа результатов процедур оценки качества образования

Для организации продуктивной работы с участниками мониторинга по корректному использованию результатов исследований муниципальным органам управления образованием необходимо провести обучение руководителей и учителей выполнению качественного и количественного анализа результатов процедур оценки качества образования.

Для проведения руководителями ОО анализа результатов процедур оценки качества образования в БОУ ДПО «Институт развития образования Омской области» разработаны методические рекомендации «Подходы к анализу результатов оценочных процедур качества образования в Омской области (оценка метапредметных результатов)», которые размещены на сайте http://irooo.ru/deyatelnost-tsentra-monitoringa-i-otsenki-kachestva-obrazovaniya/1748-metodicheskie-rekomendatsii-podkhody-k-analizu-rezultatov-otsenochnykh-protsedur-kachestva-obrazovaniya-v-omskoj-oblasti-otsenka-metapredmetnykh-rezultatov. В данных методических рекомендациях на примере одной из ОО, участвовавших в региональном мониторинге образовательных достижений, проведен качественный и количественный анализ результатов участия школы в мониторинге, предложены управленческие решения, принимаемые на уровне руководителя ОО, позволяющие повысить качество образования в ОО. Одним из главных управленческих решений является обучение учителей школы проведению анализа результатов выполнения обучающимися конкретного класса заданий диагностической работы.

Поэтому необходимо рассмотреть этапы проведения учителем анализа результатов выполнения обучающимися СОШ № N заданий мониторинга образовательных достижений, например, комплексной работы в 4 классе в 2018 году. Для наглядности представления результатов обучающихся возможно использовать таблицу как форму сбора и представления данных (таблица 1). В первом столбце этой таблицы перечисляются коды обучающихся (ФИО), в остальных - контролируемые умения данной работы (берутся из спецификации КИМ), в последнем столбце - % выполнения работы обучающимися. Заполняя строки таблицы, учитель получает информацию о результатах выполнения заданий каждым обучающимся. В последнюю строку вносится информация об успешности сформированности контролируемого умения в классе. Для проведения анализа результатов на первом этапе учителю необходимо определить три умения, которые сформированы у обучающихся **лучше** всего, и выделить их в таблице, например, синим цветом. По таблице видно, что это следующие умения: преобразовывать текст в таблицу, в рисунок, круговую диаграмму (97%), сравнивать между собой объекты, описанные в тексте, выделяя 1-2 существенных признака (88%), находить в тексте конкретные сведения, факты, заданные в явном виде (71%). Далее необходимо установить причины успешного выполнения обучающимися этих заданий. Затем нужно выявить, опираясь на задания, три умения, с которыми обучающиеся справились **хуже** всего. Это умения: формулировать несложные выводы, основываясь на тексте (32%), делить тексты на смысловые части, составлять план текста (21%), решать практические задачи на основе

имеющихся математических знаний и жизненного опыта (3%). На основании данных результатов учителя делают вывод о том, что необходимо продумать коррекционную работу с обучающимися всего класса и внести изменения в рабочие программы по всем предметам. А руководитель, посещая уроки этого класса, при анализе обратит свое внимание на организацию деятельности на уроке, направленной на формирование этих умений.

При выполнении этих заданий обучающиеся использовали такие познавательные действия, как анализ, синтез и установление причинно-следственных связей. Поэтому руководству ОО необходимо обратить внимание на системность формирования этих познавательных действий учителями начальной школы.

На втором этапе - проведения анализа результатов участия класса в мониторинге учителю нужно определить трёх обучающихся, которые **лучше** всех справились с заданиями работы. Эти обучающиеся могут быть консультантами при организации индивидуальной работы с обучающимися с низкими результатами. По таблице видим, что обучающийся №7 выполнил работу лучше всех в классе (67%), но справился не со всеми заданиями работы. Поэтому выявляем задания, с которыми справился данный обучающийся, и выделяем умение (делить тексты на смысловые части, составлять план текста), сформированного у обучающегося. Обучающегося №7 можно привлекать к обучению других детей в классе только к заданиям на формирование этого умения.

Затем учитель определяет трёх обучающихся, которые **хуже** всего справились с заданиями работы. Это обучающиеся под номерами 6, 1 и 4 (20%, 40%, 47%). Для них нужно спланировать коррекционную индивидуальную работу на уроках всеми педагогами школы по формированию универсальных учебных действий. А руководителю, посещая уроки этого класса, при анализе обратить свое внимание на организацию индивидуальной работы с этими обучающимися, направленной на формирование универсальных учебных действий.

На третьем этапе руководителям и учителям нужно определить даты для текущей оценки формирования трех умений, с заданиями на проверку которых обучающиеся справились хуже всего. Для этого нужно разработать три задания, позволяющие отслеживать процесс формирования этих умений. Задания могут быть аналогичны тем, которые были в комплексной работе, а в качестве текста можно использовать текст учебника. Организовать текущую оценку можно на любом предмете. Так как задания будут связаны с изучаемым содержанием на уроке, то не будет потери учебного времени, затраченного на текущую оценку уровня сформированности этих умений.

Обучение учителей проведению качественного и количественного анализа результатов процедур оценки качества образования, принятие конкретных управленческих решений по изменению образовательного процесса и организации учебной деятельности с обучающимися, демонстрирующими низкие результаты, позволит повысить качество обучения и изменить отношение учителей к процедурам оценки качества.

Использование аналитических и информационных материалов для организации работы с участниками исследований качества образования

В настоящее время создано большое количество информационных и аналитических материалов, посвящённых исследованиям качества образования.

Материалы, разработанные на федеральном уровне, представлены на сайте Рособрнадзора, с ними можно ознакомиться по ссылке http://obrnadzor.gov.ru/ru/press_center/infomaterial/. Здесь представлены как информационные листовки о ЕГЭ, ОГЭ, НИКО и ВПР, так и методические рекомендации по вопросам функционирования системы мониторинга оценки качества образования на разных уровнях.

На региональном уровне были созданы информационные видеоматериалы для родителей, рассказывающие о ВПР http://irooo.ru/deyatelnost-tsentra-monitoringa-i-otsenki-kachestva-obrazovaniya/1567-vserossijskie-proverochnye-raboty-dlya-roditelej-i-uchitelej и региональном мониторинге http://irooo.ru/deyatelnost-tsentra-monitoringa-i-otsenki-kachestva-obrazovaniya/1623-o-provedenii-regionalnogo-monitoringa.

На сайте Института развития образования Омской области размещены аналитические справки по всем оценочным процедурам, проведённым в 2018 году http://irooo.ru/deyatelnost-tsentra-monitoringa-i-otsenki-kachestva-obrazovaniya/154-monitoring-obrazovatelnykh-dostizhenij-obuchayushchikhsya/1699-rezultaty-monitoringa-obrazovatelnykh-dostizhenij-obuchayushchikhsya-v-2018-godu, а также аналитическая справка по результатам перепроверки ВПР http://irooo.ru/deyatelnost-tsentra-monitoringa-i-otsenki-kachestva-obrazovaniya/153-vserossijskie-proverochnye-raboty-vpr/1730-rezultaty-pereproverki-vserossijskikh-proverochnykh-rabot-obshcheobrazovatelnykh-organizatsij-omskoj-oblasti-v-2018-godu.

Для повышения персональной ответственности школьных координаторов и наблюдателей за проведение и проверку результатов национальных и региональных исследований необходимо разработать регламенты проведения исследований и утвердить в каждой ОО муниципального района положение о проведении Всероссийских проверочных работ на основании Типового положения о проведении Всероссийских проверочных работ (http://irooo.ru/deyatelnost-tsentra-monitoringa-i-otsenki-kachestva-obrazovaniya/153-vserossijskie-proverochnye-raboty-vpr/1731-tipovoj-reglament-provedeniya-vserossijskikh-proverochnykh-rabot-v-obrazovatelnykh-organizatsiyakh-omskoj-oblasti).

Методические рекомендации и другие нормативные документы необходимо использовать и обсуждать на муниципальных совещаниях, заседаниях методических объединений с целью формирования у участников образовательного процесса представления о месте и значении каждой ОО и каждого муниципалитета в единой системе оценки качества образования.

Также в рамках муниципальных мероприятий необходимо организовывать обсуждения аналитических материалов, указанных выше, для формирования представления о затруднениях, имеющихся у обучающихся региона. Данные аналитические материалы нужно использовать как основание для анализа материалов по муниципалитету, а также внутришкольного анализа. После проведения анализа выявления основных затруднений, возникших у обучающихся каждого класса каждой школы МР, руководству образовательных организаций необходимо принять управленческие решения, направленные на повышения качества образования в ОО, с их фиксацией в нормативных актах. Учителям под руководством школьного координатора необходимо определить стратегию работы с каждым классом для устранения затруднений, выявленных у обучающихся. В соответствии с разработанным комплексом мер все учителя, работающие с конкретным классом, должны будут внести изменения в рабочие программы.

Привлечение ассоциаций учителей-предметников к организации и проведению процедур оценки качества образования

Членов Региональной и муниципальной ассоциаций учителей-предметников целесообразно привлекать к процедурам оценки качества образования в муниципальных районах и образовательных организациях в роли:

- общественных наблюдателей при проведении различных исследований;
- экспертов для проверки и перекрестной проверки работ;
- тренеров по обучению учителей образовательных организаций в муниципальных районах критериальному оцениванию работ обучающихся при проведении всероссийских проверочных работ.

приложение 2
к приказу Комитета по образованию
№ 23 от 12.02.2019

Положение
о Муниципальной комиссии по проведению проверки и перепроверки всероссийских, региональных, муниципальных проверочных работ
(далее - Муниципальная комиссия)

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия создается при Комитете по образованию с целью организации и контроля за организацией проверки и перепроверки муниципальных, региональных проверочных работ, ВПР, НИКО по стандартизированным критериям.
1.2. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, положением о Комитете по образованию, документами, регулирующими порядок проведения проверочных работ, оценочных процедур, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Муниципальной комиссии

Основными задачами Рабочей группы являются:
2.1. Выявление, предотвращение имеющихся проблем в организации проверок и перепроверок муниципальных, региональных проверочных работ, ВПР, НИКО по стандартизированным критериям.
2.2. Консультирование ОО, отдельных педагогов, общественных наблюдателей по вопросам проведения объективности их проверки и перепроверки.
2.3. Разработка предложений по формированию и реализации программ, планов работы, комплексов мер по достижению объективности оценивания.

3. Основные функции Муниципальной комиссии

Муниципальная комиссия осуществляет:
3.1. За месяц до проведения работ Муниципальная комиссия осуществляет формирование пофамильного списка проверяющих и перепроверяющих работы из числа руководителей и членов ассоциаций учителей-предметников по каждому из предметов и классов, по которым будут проводится исследования и ознакомить их и директоров школ со сформированным списком.
3.2. Проверку работ, выполненных обучающимися общеобразовательных организаций, вошедших в категорию «необъективно оценивающих образовательные результат» и «низких образовательных результатов».
3.3. Перепроверку работ всех участвующих в мониторинге общеобразовательных организаций.

4. Организация деятельности Муниципальной комиссии

4.1. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости и за месяц проведения оценочных процедур различных уровней.
4.2. Заседания Муниципальной комиссии оформляются протоколом.

приложение 3
к приказу Комитета по образованию
№ 23 от 12.02.2019

График проведения
в муниципальных общеобразовательных организациях мероприятий по оценке качества образования на 2019 год

№ п/п	Наименование ОУ	ВСЕГО муниц и регион работ	Муниципальные проверочные работы	Региональные проверочные работы																
			КР-5 кл.	КР-4 кл.	ГП-4 кл.	КР-5 кл.	ГП-5 кл.	КР-6 кл.	ГП-6 кл.	КР-7 кл.	ГП-7 кл	КР-8 кл	ГП-8 кл.	ИЯ -6 кл. остаточ знания	ИЯ 7 кл. остаточ знания	ФИ 9 кл. остаточ знания	ХИ -9 кл. остаточ знания	БИу (проф) 10 кл.	МА у (проф) 10 кл.	ХИ у (проф) 10 кл.
			02.10	19.03	1-29.03	14.03	1-29.03	12.03	1-29.03	06.03	1-29.03	05.03	1-29.03	19.09	24.09	17.09	26.09	15.05	16.05	21.05
1	МБОУ "Азовская гимназия"	7	1					1	1									1	1	1
2	МБОУ "Азовская средняя общеобразовательная школа № 2"	8								1	1				1	1	1	1	1	1
3	МБОУ "Александровская средняя общеобразовательная школа"	5				1	1							1				1	1	
4	МБОУ "Берёзовская средняя общеобразовательная школа"	6		1	1							1	1			1	1			
5	МБОУ "Сосновская средняя общеобразовательная школа"	6								1	1				1			1	1	1
6	МБОУ "Гауфская средняя общеобразовательная школа имени О.Э.Зисса"	5		1	1							1	1						1	
7	МБОУ "Звонаревокутская средняя общеобразовательная школа"	8				1	1							1		1	1	1	1	1
8	МБОУ "Трубецкая средняя общеобразовательная школа"	7				1	1							1		1	1	1	1	
9	МБОУ "Приваленская средняя общеобразовательная школа"	6		1	1							1	1					1	1	
10	МБОУ "Цветнопольская средняя общеобразовательная школа"	5		1	1							1	1						1	
11	МБОУ "Пришибская средняя общеобразовательная школа"	8	1					1	1			1	1						1	1
12	МБОУ "Серебропольская СОШ"	5	1			1	1							1						
13	МБОУ "Поповкинская ООШ"	4	1					1	1											
14	МБОУ "Роза-Долинская ООШ"	5	1							1	1				1					
15	МБОУ "Сегизбайская ООШ"	5								1	1				1	1	1			
16	МБОУ "Пахомовская основная общеобразовательная школа"	5	1			1	1							1						
17	МБОУ «Кудук-Чиликская ООШ"	4	1					1	1			1	1							

Приложения к письму Министерства Просвещения РФ от 06.02.2019 № -13-127/04 письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2019 №01-68/13-01

План-график
проведения в 2019 году мониторинга в сфере образования

Дата	Форма проведения	Класс	Учебный предмет	Примечание
02.04.2019	ВПР	7	Иностранный язык	В режиме апробации
		11	История	
04.04.2019	ВПР	7	Обществознание	
		11	Биология	
08-12.04.2019	НИКО	6	Физическая культура	Репрезентативная выборка
		10	Физическая культура	
09.04.2019	ВПР	6	География	В штатном режиме
		7	Русский язык	В режиме апробации
		11	Физика	
11.04.2019	ВПР	6	История	В штатном режиме
		7	Биология	В штатном режиме
		10-11	География	
15-19.04.2019 (в любые дни недели из закрытого банка заданий)	ВПР	4	Русский язык (часть 1, часть 2)	В штатном режиме
16.04.2019	ВПР	5	История	В штатном режиме
		6	Биология	
		7	География	В режиме апробации
		11	Иностранный язык	
18.04.2019	ВПР	5	Биология	В штатном режиме
		6	Обществознание	
		7	Математика	В режиме апробации
		11	Химия	
22-26.04.2019 (в любые дни недели из закрытого банка заданий)	ВПР	4	Математика Окружающий мир	В штатном режиме
23.04.2019	ВПР	5	Математика	В штатном режиме
		6	Русский язык	
		7	Физика	В режиме апробации
25.04	ВПР	5	Русский язык	В штатном режиме

		6	Математика	
		7	История	В режиме апробации
Октябрь 2019	НИКО	5	Технология	Репрезентативная выборка
		8		

приложение 4
к приказу Комитета по образованию
№ 23 от 12.02.2019

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
Протокол педагогического совета
от _____ №_____

УТВЕРЖДАЮ
Директор образовательной организации
_____
Приказ от _____ № ___

Типовой регламент
проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)
в образовательных организациях Омской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.2. Настоящим регламентом в соответствии с Планом действий, направленных на улучшение состояния обучения биологии, химии в общем образовании, на 2018 – 2020 годы, утвержденным Министерством образования Омской области 25 января 2018 года, устанавливается обязательное участие общеобразовательных организаций в ВПР по учебным предметам «биология» и «химия» в 2018/2019, 2019/2020 учебных годах.

1.3. Настоящий регламент определяет порядок проведения ВПР в общеобразовательной организации.

1.4. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) общего образования за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

1.5. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

1.6. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает образовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

1.7. Для проведения ВПР используются контрольные измерительные материалы по соответствующим учебным предметам, предоставленные Рособрнадзором.

1.8. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз на все работы в течение текущего учебного года.

1.9. Образовательная организация составляет и утверждает протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участника. Указанный протокол хранится в образовательной организации до 31 декабря текущего года.

1.10. При проведении ВПР в аудитории могут находится:

- учитель, преподающий в этом классе;
- не менее одного организатора (учителя, не преподающие в этом классе);
- *общественный наблюдатель.*

1.11. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР при наличии условий рассадка обучающихся осуществляется по одному за парту.

1.12. При выполнении ВПР обучающимся можно использовать черновик.

1.13. По решению образовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестата о среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом образовательной организации.

1.14. Расписание ВПР размещается на сайте образовательной организации с указанием ссылок на демо-версии контрольных измерительных работ, размещенные на сайте www.eduvpr.ru.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций Омской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, педагогические работники образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает образовательная организация по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Руководитель образовательной организации:

3.1.1. Назначает:

- координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР;
- организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

3.1.2. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в интернет.

3.1.3. Обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособрнадзором.

3.1.4. Издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

3.1.5. Организует регистрацию на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет.

3.1.6. Создает необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий.

3.1.7. Проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения по вопросу организации и проведения ВПР для обучающихся.

3.1.8. Проводит разъяснительную работу с педагогами, участвующими в организации и проведении ВПР.

3.1.9. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

3.1.10. Контролирует своевременное получение школьным координатором через личный кабинет архива с макетами индивидуальных комплектов.

3.1.11. Обеспечивает сохранность работ, исключающую возможность внесения изменений.

3.1.12. Утверждает состав комиссии по проверке и оцениванию ВПР.

3.1.13. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

3.1.14. Информирует педагогов о результатах участия обучающихся в ВПР.

3.1.15. Хранит работы и аналитические материалы до 31 декабря текущего года.

3.2. Проверка и оценивание работ (в соответствии с полученными критериями) осуществляется комиссией по проверке и оцениванию ВПР, назначенной образовательной организацией. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания по предмету или преподавания в начальных классах.

3.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение обучающихся, эксперты для оценивания работ:

3.3.1. Знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР.

3.3.2. Организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.).

3.3.3. Присваивают коды всем участникам ВПР.

3.3.4. Проводят ВПР в сроки, утвержденные приказом директора образовательной организации.

3.3.5. Коллегиально осуществляют проверку и передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму.

3.3.6. Информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.4. Организаторы ВПР в аудитории:

3.4.1. Отвечают за проведение ВПР в аудитории.

3.3.2. Осуществляют допуск в аудиторию проведения ВПР с устным уведомлением о запрете иметь при себе мобильные телефоны и пользоваться ими на время проведения ВПР.

3.3.3. Выдают каждому участнику напечатанный текст работы и личный код ВПР.

3.3.4. Инструктируют участников ВПР о необходимости внесения личного кода в специально отведенное поле на каждой странице работы.

3.3.5. Выдают листы со штампом общеобразовательной организации под черновики.

3.3.6. Собирают выполненные работы и передают их школьному координатору ВПР.

4. Требования к проведению ВПР

4.1. Наличие необходимого количество посадочных мест в аудиториях (рассадка по одному участнику за партой при наличии условий).

4.2. Обеспеченность каждого участника распечатанным вариантом проверочной работы.

4.3. Соответствие аудиторий, где проводятся ВПР, санитарно-гигиеническим правилам и нормам и требованиям противопожарной безопасности.

4.4. Все задания выполняются ручкой синего или черного цвета. Мобильные телефоны сдаются участниками ВПР организаторам ВПР в аудитории.

4.5. Во время проведения работы в аудитории может присутствовать педагог, работающий в данном классе. При выполнении ВПР по русскому языку текст диктанта может быть зачитан учителем, преподающем в данном классе.

4.6. Организатор ВПР в аудитории по окончанию проведения работы собирает все комплекты в классе и передает школьному координатору.

4.7. Организаторам ВПР в аудитории и учителю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.

4.8. Вход общественных наблюдателей в места проведения ВПР осуществляется при предъявлении паспорта и удостоверения общественного наблюдателя. Общественным наблюдателям разрешается дополнительно присутствовать в аудитории во время проведения ВПР. Общественному наблюдателю иметь при себе мобильный телефон не запрещено, но пользоваться им нельзя.

5. Проведение ВПР

5.1. Школьный координатор, организующий проведение ВПР в общеобразовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получает доступ в свой личный кабинет.

5.2. В личном кабинете школьный координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты контрольных измерительных материалов с индивидуальными кодами, сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта).

5.3. В день проведения работы в установленное время до начала проведения работы школьный координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

5.4. Школьный координатор распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству обучающихся и предоставляет их организатору/педагогу перед началом проведения ВПР.

5.5. Обучающиеся выполняют здания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

5.6. Организатор/педагог в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передает на хранение школьному координатору.

5.7. После проведения работы педагог собирает все комплекты и передает школьному координатору.

5.8. Комиссия осуществляет проверку и оценивание работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от школьного координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

5.9. Школьный координатор вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов координатор заполняет в течение не более двух рабочих дней: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР.

5.10. Школьный координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает для изучения, анализа, ознакомления обучающимися, их родителями (законными представителями).

6. Проверка ВПР

6.1. Проверка и оценивание работ ВПР комиссией, созданной на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.

6.2. В состав комиссии входят представители администрации общеобразовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания по предмету или преподавания в начальных классах.

6.3. Школьный координатор в личном кабинете ВПР получает критерии оценивания ответов и передает их председателю комиссии по проверке и оцениванию работ ВПР.

6.4. Время проверки составляет не более суток с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

6.5. Школьный координатор заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается.

7. Получение результатов ВПР

7.1. Образовательная организация скачивает статистические отчеты (vpr.statgrad.org) по проведению работы. С помощью бумажного протокола школьный координатор устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.

7.2. Результаты ВПР могут быть использованы для диагностики уровня подготовки обучающихся, выявления их склонностей, проблемных зон, планирования повторения, получения ориентиров для построения образовательных траекторий обучающихся, а также совершенствования образовательного процесса.

8. Перепроверка результатов ВПР

8.1. Перепроверка результатов ВПР организуется на основании решения Министерства образования Омской области.

8.2. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в образовательной организации.

8.3. Образовательная организация предоставляет работы ВПР для перепроверки по запросу бюджетного образовательного учреждения Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области».