Комитет по образованию
Азовского немецкого национального муниципального района
Омской области

П Р И К А З

19.06.2019 № 73

с. Азово Омской обл.

О Совете при Комитете по образованию
Азовского ННМР Омской области по качеству общего образования
и о назначении муниципального координатора

В соответствии с Положением о Комитете по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, в целях реализации муниципальной политики в области качества образования, внедрения и совершенствования системы управления и оценки качества общего образования на территории Азовского немецкого национального муниципального района Омской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Совет при Комитете по образованию по качеству общего образования (далее - Совет) (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Совете по качеству общего образования (приложение 2).
3. Назначить муниципальным координатором оценки качества образования в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области Гузя Валентина Валентиновича, заместителя председателя Комитета по образованию.
4. Вакишу Александру Федоровичу, директору МКУ «ЦПО» обеспечить методическое сопровождение системы оценки качества образования в Азовском немецком национальном муниципальном районе Омской области.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по образованию И.И. Келлер

Приложение 1
к приказу Комитета по образованию
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской
области № 73 от 19.06.2019

Состав Совета при Комитете по образованию по качеству общего образования

1. Келлер И.И., председатель Комитета по образованию, председатель Совета.
2. Гузь В.В., заместитель председателя Комитета по образованию, заместитель председателя Совета.
3. Кабышева З.А., главный специалист Комитета по образованию, секретарь Совета.

Члены Совета:

4. Волкова И. В., главный специалист Комитета по образованию
5. Чернышева Т. А., главный специалист Комитета по образованию
6. Вакиш А.Ф., директор МКУ «ЦПО»
7. Готфридт Т.Ф., директор МБОУ «Звонаревокутская СОШ»
8. Тугеус В.Я., учитель физики МБОУ «Гауфская СОШ»
9. Юнг Н.В., заместитель директора МБОУ «Азовская СОШ №2»
10. Гузь Л.Л. заместитель директора МБОУ «Азовская гимназия»
11. Громчевская Л.Н., директор МБОУ «Приваленская СОШ»
12. Гебель И.А., директор МБОУ «Александровская СОШ»
13. Светличная Е.Б., директор МБОУ «Роза-Долинская ООШ»
14. Нидерквель В.Г., директор МБОУ «Пахомовская ООШ»
15. Эннс Т.А., ст. методист МКУ «ЦПО»

Приложение 2 к приказу
Комитета по образованию
Азовского немецкого национального
муниципального района Омской
области № 73 от 19.06.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете при Комитете по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области по качеству общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете при Комитете по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области по качеству общего образования (далее соответственно — Положение, Совет) определяет цель, задачи, функции, структуру, организацию работы и полномочия Совета.

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Омской области, Комитета по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области, настоящим Положением.

1.4. Совет подотчетен Комитету по образованию Азовского немецкого национального муниципального района Омской области.

2. **Цель, задачи и функции Совета**

2.1. Целью деятельности Совета является регулирование работ по внедрению и совершенствованию системы управления и оценки качества общего образования в Омской области, деятельности образовательных организаций, направленной на реализацию региональной политики в области качества образования.

2.2. Для достижения цели Совет решает следующие задачи:

1) регулирование работ по созданию единой, согласованной и эффективной системы оценки качества общего образования;

2) формирование предложений по развитию муниципальной политики в области управления и оценки качества общего образования;

3) оценка результативности и эффективности функционирования системы управления и оценки качества образования;

4) информационное сопровождение функционирования системы управления и оценки качества общего образования.

2.3. Совет в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

1) организационная, а именно:

- перспективное и текущее планирование работы Совета;

- регулирование деятельности муниципальной системы образования по вопросам управления и оценки качества общего образования, использования результатов оценочных процедур;

2) практическая, а именно:

формирование предложений по организации, развитию и совершенствованию системы оценки качества общего образования, проведению муниципакльных исследований качества образования, применению форм и методов оценки и управления качеством образования;

- рассмотрение и согласование показателей для оценки качества общего образования в муниципалитете;

- формирование предложений по рассмотрению вопросов оценки качества образования на научно-практических конференциях, семинарах различного уровня;

3) аналитическая, а именно:

- рассмотрение результатов анализа состояния, результативности и эффективности функционирования системы управления и оценки качества общего образования, независимых оценочных процедур качества образования обучающихся всех уровней и исследования компетенций учителей;

- определение факторов, влияющих на качество образования в общеобразовательных организациях;

- выявление изменений качества образования обучающихся и компетенций учителей;

- выделение проблем, требующих решения;

- выработка предложений по обобщению опыта работы образовательных организаций методической службы, Комитета по образованию в области управления и оценки качества образования;

- формирование позитивного отношения к вопросам объективности оценочных процедур в педагогическом, общественном сообществах;

4) информационная, а именно:

- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению достижений и проблем управления и оценки качества общего образования;

- доведение до сведения образовательных организаций информации о новых направлениях в области качества общего образования;

- обеспечение распространения результатов, опыта работы по управлению и оценке качества общего образования.

3. **Состав, структура и организация работы Совета**

3.1. Совет формируется из представителей:

1) Комитета по образования;
2) МКУ «ЦПО»
3) Руководителей общеобразовательных организаций;
4) муниципальных ассоциаций учителей-предметников;

3.4. Минимальное количество членов Совета составляет 15 человек.

3.5. Совет формируется в составе: председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета, членов Совета.

3.6. Состав Совета утверждается приказом Комитета по образованию.

3.7. К участию в заседаниях Совета могут привлекаться специалисты органов исполнительной власти, заинтересованные в решении рассматриваемых на заседании Совета вопросов.

3.8. Совет возглавляет председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя Совета осуществляет заместитель председателя.

3.9. Для обеспечения документационной и организационной деятельности Совета назначается секретарь Совета.

3.10. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава.

3.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за каждое из них проголосовало более 50 процентов участвующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.12. Решение Совета оформляется протоколом и вступает в силу после подписания протокола заседания Совета. Решение в течение 5 дней доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

4. **Права, обязанности и ответственность**

4.1. Совет в рамках своей деятельности вправе:

1) определять приоритетные направления своей деятельности;
2) рассматривать на заседаниях вопросы в рамках своих полномочий;
3) приглашать и заслушивать представителей образовательных организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, по вопросам качества общего образования;
4) создавать рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
5) принимать участие в конференциях, совещаниях различного уровня по вопросам управления и оценки качества образования;
6) информировать Общественный совет при Министерстве

образования Омской области о результатах оценки качества общего образования Омской области.

4.2. Председатель Совета:

1) распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

2) принимает решения о проведении внепланового заседания, а также заочного (дистанционного) заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

3) вносит предложения по обновлению состава Совета;

4) пользуется правами члена Совета наравне с другими членами;

5) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Совета;

6) обеспечивает работу Совета в соответствии с годовым планом работы;

7) утверждает повестку заседаний Совета и проводит его заседания;

8) осуществляет общий контроль за исполнением решений заседаний;

9) подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом.

4.3. Заместитель председателя Совета:

1) исполняет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;

2) участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава приглашаемых на заседание Совета;

3) контролирует деятельность созданных Советом рабочих групп;

4) организует работу Совета, принимает участие в подготовке его заседаний;

5) готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседании.

4.4. Члены Совета:

1) вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня;

2) участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета, выступают с докладами, высказывают особое мнение и вносят его в итоговые документы;

3) получают информацию, знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки;

4) вносят свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета.

4.4.2. Обязаны:

1) участвовать на заседаниях Совета;

2) информировать секретаря Совета о причинах отсутствия на заседании.

4.5. Права и обязанности секретаря Совета.

4.5.1. Вправе:

1) пользоваться правами члена Совета наравне с другими членами;

2) осуществлять иные полномочия по обеспечению деятельности Совета.

4.5.2. Обязан:

1) формировать повестку заседаний совета, осуществлять сбор информации по рассматриваемым на заседаниях вопросам;

2) уведомлять членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее чем за три рабочих дня до заседания;

3) обеспечивать организационно-техническое сопровождение заседаний Совета;

4) оформлять и рассылать членам Совета протоколы заседаний и иные документы, материалы;

5) обеспечивать направление всем членам Совета необходимых материалов
и собирать их мнения путем опроса в случае проведения дистанционного заседания Совета; ,

6) информировать Комитет по образованию о принятых на Совете решениях;

7) передавать дела Совета вновь назначенному секретарю в течение 15 рабочих дней на основании акта передачи;

8) обеспечивать сохранность материалов Совета.

5. **Взаимодействие с организациями**

5.1. По вопросам оценки качества общего образования Совет взаимодействует с другими имеющимися общественными советами, организациями, координационным советом по вопросам организации введения федеральных государственных образовательных стандартов; БОУ ДПО «ИРООО».

5.2. Совет направляет рекомендации по результатам оценочных процедур для организации работы по общему образованию.

6. **Делопроизводство Совета**

6.1. Решения Совета оформляются протоколами.

6.2. Срок хранения документов Совета составляет 5 лет.