Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комитета по образованию

_____ И.И.Келлер

приказ № 48 от 05.04.2019

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
Центр образования цифрового и гуманитарного профиля «Портал в будущее»

I. Общая информация						
1	Наименование проекта	**Центр образования цифрового и гуманитарного профиля «Портал в будущее»**				
2	Вид проекта	Муниципальный				
3	Руководитель проекта	Гузь В.В, заместитель Председателя Комитета по образованию Азовского ННМР				
4	Заместитель руководителя проекта	1. Хандешин А.Н., директор МБОУ «Азовская гимназия» 2. Гассерт Т.П., И.О. директора МБОУ «Цветнопольская СОШ»				
5	Перечень исполнителей проекта - Рук-ль ассоциации учителей (ОБЖ). - Рук-ль ассоциации учителей (информатика)	№ п/п	ФИО	Должность	Адрес электронной почты	Номер тел.
		1	Абрамов Н.В.	Учитель «Звонаревокутской СОШ», руководитель муниципальной ассоциации учителей ОБЖ		
		2	Яценко И.А.	Учитель «Приваленской СОШ», руководитель муниципальной ассоциации учителей информатики		

	- Рук-ль ассоциации учителей (технология)	3	Яковлева С.В.	Учитель «Розадолинской СОШ» Азовского МР, руководитель региональной ассоциации учителей технологии		
	- Руководитель ЦПО	4	Вакиш А.Ф.	Руководитель Центра поддержки образования Азовского ННМР		
	- Юрисконсульт	6	Сова А.С.	Юрисконсульт Комитета по образованию Азовского ННМР		
	Школьный администратор проекта МБОУ «Азовская гимназия»	7	Гордина Т.А. Терехова Т.В.	Заместители директора МБОУ «Азовская гимназия» по учебно-воспитательной работе		
	Школьный администратор проекта «Цветнопольская СОШ»	8	Шнайдер М.Ю. Семенова М.А.	Учитель физики, информатики Заместитель директора по воспитательной работе		
6	Администратор проекта	Гузь В.В., заместитель Председателя Комитета по образованию Азовского ННМР				
7	Координаторы проекта	Чернышева Т.А., главный специалист Комитета по образованию Азовского ННМР				
II. Описание проекта						
8	Цель реализации проекта	**Предоставление доступного, современного качественного общего и дополнительного образования детей и взрослых в сельской местности в условиях функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профиля.**				
9	Задачи проекта	1.Формирование команды проекта, нормативное обеспечение её деятельности 2.Создание организационных условий деятельности Центров (кадровых, материально-технических, нормативно-правовых, финансовых) 3.Разработка и реализация программ деятельности Центров: – рабочие программы по предметам «ОБЖ, «Технологии», «Информатика», в условиях обеспечения реализации Концепций по предметам; – программы внеурочной деятельности в условиях обеспечения реализации Концепций по предметам;				

		– дополнительные общеразвивающие программы, направленные на развитие социальных, современных цифровых, технологических и гуманитарных компетенции детей и взрослых в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования; – программы социо-культурных мероприятий. 4. Реализация системы оценки качества деятельности Центров: • количество детей, количество взрослых охваченных программами деятельности Центров; • количество объединений (клубы, лаборатории, мастерские, студии); • количество программ: – рабочие программы по предметам «ОБЖ, «Технологии», «Информатика», в условиях обеспечения реализации Концепций по предметам; – программы внеурочной деятельности в условиях обеспечения реализации Концепций по предметам; – дополнительные общеразвивающие программы, направленные на развитие социальных, современных цифровых, технологических и гуманитарных компетенции детей и взрослых в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования; – программы социо-культурных мероприятий; • реализация Центром, повышения уровня развития цифровых и гуманитарных навыков обучающихся; • количество специалистов Центров, повысивших уровень квалификации. 5. Создать систему мониторнга оценки качества образования Центров. 6. Разработать и внедрить модель сетевого взаимодействия Центров и муниципальных образовательных учреждений. 7. Формирование положительного имиджа Центров в сельском социуме.
10	Перечень ожидаемых результатов реализации проекта	▪ Эффективно действует команда проекта «Портал в будущее». ▪ Созданы организационные условия деятельности двух Центров образования цифрового и гуманитарного профиля. ▪ Разработаны и реализованы программы деятельности Центров (рабочие программы по предметам «ОБЖ, «Технологии», «Информатика», программы внеурочной деятельности в условиях обеспечения реализации Концепций по предметам; дополнительные общеразвивающие программы, направленные на развитие социальных, современных цифровых, технологических и гуманитарных компетенции детей и взрослых; программы социо-культурных мероприятий) ▪ Разработан и проведен мониторинг оценки качества деятельности Центров (количество детей, количество взрослых охваченных программами деятельности Центров; количество объединений (клубы, лаборатории, мастерские, студии); программ реализованных Центром; повышение уровня развития цифровых и гуманитарных навыков обучающихся и т.д.). ▪ Повышен уровень профессиональных компетенций руководящих и педагогических работников по

		направлениям деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профиля. ▪ Обеспечено оснащение центров современным высокотехнологичным оборудованием и средствами обучения, способствующими формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в части внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ. ▪ У обучающихся сформированы современные технологические и гуманитарные компетенции и навыки.		
11	Срок реализации проекта	Наименование этапа реализации проекта	Дата начала	Дата окончания
		1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта (оснащение аудиторий, нормативно-правовая база обеспечения деятельности Центров, ПК сотрудников центров).	Февраль 2019	Август 2019
		2 этап. Реализующий. Запуск работы Центров. Обеспечение необходимого охвата детей и взрослых программами Центров.	Сентябрь 2019	Май 2020
		3 этап. Корректирующий. Внесение корректировок в организационную модель деятельности Центров и программы Центров.	Июнь 2020	Август 2020
12	Основные риски реализации проекта	Несвоевременное финансирование, поставка оборудования. Недостаточность ресурсного обеспечения (кадры, подвоз детей, низкая скорость интернета, низкий уровень сервисного обслуживания технического оборудования, финансирование)		

План мероприятий
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
Центр образования цифрового и гуманитарного профиля «Портал в будущее»

№	Наименование мероприятий	Результат реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Исполнитель мероприятия
1 этап. Подготовительный. Определение условий, необходимых для реализации проекта				
1.	Формирование муниципальной проектной группы «Портал в будущее»	Распределение функциональных обязанностей руководителя проекта, его заместителей, проектных исполнителей, администраторов и	Февраль 2019	Руководитель муниципального проекта

		координаторов проекта		
2.	Проведение координационных совещания проектной группы	Координация совместных действий	Февраль 2019	Руководитель муниципального проекта
3.	Разработка проектно-сметной документации по ремонту и оборудованию помещений	Проектно-сметная документация	Февраль – апрель 2019	Директор МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ», директор ЦПО, руководитель муниципального проекта
4.	Подбор кадрового состава исполнителей проекта в ОУ	Согласование и утверждение штатного расписания Центров в МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ»	Февраль – август 2019	Директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ»
5.	Обучение персонала Центров (ИРООО, дистанционное образование и др.)	Сертификаты о прохождении курсов	Апрель – май 2019	Директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ»
6.	Разработка нормативно-правовой базы Центра	Локальные акты МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ» (Положение о деятельности Центра, должностные инструкции, трудовые договоры и т.д.)	Март 2019	Директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ», юрисконсульт
7.	Осуществление ремонтных работ специализированных аудиторий согласно брендовой концепции Центра «Точка роста»	Готовность к оборудованию аудиторий	май	Директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ», руководитель ЦПО, руководитель проекта
8.	Закупка, доставка и наладка оборудования	Оборудование помещений Центра	Май – август 2019	Директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ», руководитель ЦПО, руководитель проекта
9.	Согласование калькуляции расходов на функционирование Центров	Калькуляция расходов на функционирование Центров по статьям расходов	ежегодно	Директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ», руководитель ЦПО, руководитель проекта
10.	Разработка и утверждение программно-методического обеспечения образовательной	Рабочие программы (по предметам, по внеурочной деятельности, по дополнительному образованию)	Август 2019	Директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ»,

	деятельности Центров			руководители ассоциаций учителей-предметников
11.	Корректировка рабочих программ и программ внеурочной деятельности ОУ с педагогических работников гимназии с учетом возможностей Центров	Рабочие программы внеурочной деятельности, рабочие программы дополнительного образования	Август 2019	Директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ», руководители ассоциаций учителей-предметников
12.	Завершение набора детей, обучающихся по программам Центров	Обеспечение необходимого охвата детей и взрослых программами Центров	Август 2019	Руководители Центров
13.	Завершение строительно-монтажных работ и косметических ремонтов, приведение площадок Центров в соответствие с бренд-буком	Площадки Центров приведены в соответствие с бренд-буком	Август 2019	Директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ», руководитель ЦПО, руководитель проекта
14.	Лицензирование по программам дополнительного образования в МБОУ «Цветнопольская СОШ»	Лицензирована деятельность Центра в МБОУ «Цветнопольская СОШ» по программам дополнительного образования	Август 2019	Директор МБОУ «Цветнопольская СОШ», юрисконсульт, руководитель проекта
15.	Составление расписания работы Центров	Утвержденное расписание	Август 2019	Администрация МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ»
2 этап. Реализующий. Запуск работы Центров. Обеспечение необходимого охвата детей и взрослых программами Центров				
16.	Презентация Центров руководителям образовательных учреждений Азовского района	Соглашения о сотрудничестве	Август 2019	Руководители Центров
17.	Единый день Открытия Центров	Запуск работы Центров	1 сентября 2019	Администрация МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ», руководители Центров
18.	Презентация Центра родителям и обучающимся (ознакомительные экскурсии)	Формирование позитивного имиджа Центра	Сентябрь 2019	Администрация МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ», руководители Центров
19.	PR-акция для прессы муниципального и регионального	Формирование позитивного имиджа Центра	Сентябрь 2019	Администрация МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ

	уровней			«Цветнопольская СОШ», руководители Центров
20.	Участие в РИП-ИнКО (создание рабочих программ учебных модулей по предметам «Технология», «ОБЖ», «Информатика» согласно новым концепциям преподавания)	Наличие инновационных рабочих программ	В течение 2019 – 2020 гг.	Координатор Азовского КО, специалист МОУО
21.	Организация методического сопровождения деятельности Центров через ЦПО	Деятельность муниципальных ассоциаций учителей-предметников	Ежегодно	ММС ЦПО, руководители ассоциаций учителей-предметников, директора МБОУ «Азовская гимназия» и МБОУ «Цветнопольская СОШ»
22.	Подготовка и публикация статей о деятельности Центров в журнале «Образование Омской области»	Статьи о деятельности Центров в журнале «Образование Омской области», в СМИ, на образовательных сайтах сети Интернет	Декабрь 2020	Руководители Центров
23.	Проведение мероприятий на базе Центров по формированию социокультурных компетенций: - заседания ассоциаций учителей-предметников; - муниципальные единые методические дни для руководителей ОУ; - обучающие краткосрочные курсы для детей и взрослых; - акции, выставочные мероприятия, квесты и др.			Руководители Центров
24.	Апробация деятельности Центра в рабочем режиме		в течение года	
3 этап. Внесение корректировок в организационную модель деятельности Центров и программы				
25.	Собеседование с руководителями ОУ по результатам координации работы с Центрами	Аналитическая справка	Май 2020	Руководитель проекта